



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLIX–Број 21.

ТЕМЕРИН 15.09.2016.

Примерак 100,00 динара

223.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), а у вези са чланом 14. Закона о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14), као и члана 35. Став 1. Тачка 6. и 8. Статута општине Темерин (Службени лист општине Темерин број 11/2008, 6/2014-пречишћен текст и 14/2014), на VII седници Скупштине општине Темерин, која је одржана дана 12.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је

О Д Л У К А **о усклађивању одлуке о оснивању** **Јавног предузећа "Гас" у Темерину** **са одредбама Закона о јавним предузећима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Гас" из Темерина ("Службени лист општине Темерин", број 3/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 77093/2005 од 08.07.2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Циљ оснивања Јавног предузећа је континуирано обављање делатности дистрибуције и управљања дистрибутивним системом за природни гас, јавног снабдевања природним гасом као делатностима од општег интереса и снабдевања природним гасом као и других делатности које служе обављању претежне делатности утврђене статутом Јавног предузећа.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа "Гас" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Гас";
- претежна делатност Јавног предузећа "Гас";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Гас" и Јавног предузећа "Гас" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Гас"
- заступање Јавног предузећа "Гас"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Гас" и њихове надлежности;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Гас" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Гас" Темерин.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Гас" је:
Општина Темерин, улица Новосадска број 326 матични број 08070598
Права оснивача остварује Скупштина општине Темерин.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Гас" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Гас" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Гас" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Гас", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Гас" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће "Гас" послује под следећим пословним именом : Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће "Гас" Темерин, " Gas" Közvéllalat, Temerin.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Гас" Темерин, "Gas" KV Temerin.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Гас" уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Гас" је у Темерину, улица Новосадска 421.

О промени седишта Јавног предузећа "Гас" Темерин, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће " Гас" има свој печат и штамбиљ.

Изглед, садржина и начин употребе печата утврђује се статутом Јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "Гас" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "Гас" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Гас" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног Предузећа „Гас“ Темерин је: 3522 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом.

Јавно предузеће "Гас" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Гас", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Гас" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће "Гас" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Гас" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Гас" чине новчана средства у укупном износу од 5.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Гас".

Износ основног капитала из става 1. овог члана је уписан у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уплаћени и уписани

новчани капитал Јавног предузећа "Гас". Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Гас" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног Предузећа „Гас“ Темерин , у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Гас" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Гас" , у складу са законом и актима Скупштине општине Темерин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Гас", као и права по основу тих удела.

Капитал Јавног предузећа "Гас" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Гас" одлучује Скупштина општине Темерин, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Гас", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
5. из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће "Гас" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Темерин, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Темерин за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Гас" уређују се у складу са Законом о Енергетици Републике Србије („Службени гласник РС“, број 145/2014) и одговарајућим подзаконским актима и правилима одређеним од стране Агенције за Енергетику Републике Србије.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Цене производа и услуга ЈП "Гас" одређују се у складу са:

1. Методологијом за одређивање цене приступа систему за дистрибуцију природног гаса (Службени гласник РС, број 123/12 и 75/14)
2. Методологија за одређивање цене природног гаса за јавно снабдевање (Службени гласник РС, број 75/14)

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може у току године, да надлежном органу то јест АЕРС (Агенција за Енергетику Републике Србије) поднесе захтев за измену цена.

Јавно Предузеће "Гас" је обавезно да информисе Скупштину Општине о сваком поднетом захтеву за измену цена.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Гас" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Гас", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Гас" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Гас".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Гас" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине/града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи програм пословања Јавног предузећа "Гас" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Гас" до почетка календарске године не донесе годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће "Гас" је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Гас", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Гас" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Гас" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Гас";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Гас", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће "Гас" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће "Гас" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Гас", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Гас", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће "Гас" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје делатности, Јавно предузеће "Гас" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Темерин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Гас" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа "Гас" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Гас" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Гас", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине/града и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Гас".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Гас" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Гас";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће "Гас" не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Гас" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа "Гас" усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Гас" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са одлуком Скупштине општине.

Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Гас" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Гас";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Гас";
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Гас", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Гас" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа "Гас" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;

- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа "Гас" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавног предузећа "Гас" по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Гас".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа "Гас", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Гас";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Гас" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Гас".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Гас".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавног предузећа "Гас" .

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа "Гас" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање , на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа "Гас".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Гас", уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Темерин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Гас" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Гас", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавног предузећа "Гас", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Гас", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа "Гас" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Темерин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Темерин.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Гас", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Темерин и на интернет страници општине Темерин.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Гас", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Гас", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Темерин разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Гас" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Гас". Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине/града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Гас", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа "Гас";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа "Гас";
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа "Гас" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу "Гас" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Темерин.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Гас" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Гас" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Гас" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Гас" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће "Гас" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Гас" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавног предузећа "Гас" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Гас" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Гас" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа "Гас" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Гас".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Гас".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим Јавног предузећа "Гас".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће "Гас" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Гас", који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Гас" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-26-1/2016-01
Дана:12.09.2016.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

224.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 35. Став 1. Тачка 6. и 8. Статута општине Темерин (Службени лист општине Темерин број 11/2008, 6/2014-пречишћен текст и 14/2014), на VII седници Скупштине општине Темерин, која је одржана дана 12.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Усклађивање оснивачког акта****Члан 1.**

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" из Темерина ("Службени лист општине Темерин", број 3/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број 2456/2005 од 20.02.2005. године.

Циљ оснивања јавног предузећа**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће оснива се за обављање комуналне делатности и делатности од значаја за рад Скупштине општине Темерин.

Комуналне делатности за које се оснива Јавно комунално предузеће су: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђење јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатности зоохигијене.

Предмет одлуке**Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Темерин" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Темерин";

- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавног комуналног предузећа "Темерин" и Јавног комуналног предузећа "Темерин" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Темерин"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Темерин"
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Темерин" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног комуналног предузећа "Темерин".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Темерин" је:
Општина Темерин, улица Новосадска број 326
Права оснивача остварује Скупштина општине Темерин.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавног комуналног предузећа "Темерин" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавног комуналног предузећа "Темерин" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавног комуналног предузећа "Темерин" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Темерин", осим у случајевима прописаним законом.
Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавног комуналног предузећа "Темерин" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно комуналног предузећа "Темерин" послује под следећим пословним именом : Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин, Temerin Kommunális Közvállalat, Temerin.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Темерин" Темерин, Temerin "Temerin" KKV.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавно комуналног предузећа "Темерин" уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавно комуналног предузећа "Темерин" је у Темерину, улица Кошут Лајоша број 31/1.

О промени седишта Јавно комуналног предузећа "Темерин" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, на коме је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом и мађарским језиком и његовом писмом.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије гласи:

- у спољњем кругу печата исписује се назив "Република Србија", у наставку "Szerb Köztársaság",
- у следећем унутрашњем кругу исписује се "Аутономна Покрајина Војводина", у наставку "Vajdaság Autonóm Tartomány",
- у следећем унутрашњем кругу: "Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин", у наставку "Temerin Kommunális Közvállalat, Temerin",
- у дну печата исписује се: "Темерин", у наставку "Temerin".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комуналног предузећа "Темерин" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно комуналног предузећа "Темерин" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа је: 3600 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Темерин", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузећа "Темерин" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина града/општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Темерин" чине новчана средства у укупном износу од 5.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Темерин". Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Темерин" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Темерин" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Темерин" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Темерин" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Темерин", у складу са законом и актима Скупштине општине Темерин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град/општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Темерин", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Темерин" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Темерин" одлучује Скупштина општине Темерин, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Темерин", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

6. продајом производа и услуга,
7. из кредита,
8. из донација и поклона,
9. из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
10. из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и покриће губитака

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Темерин, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Темерин за наредну годину.

Одлуку о покрићу губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Темерин" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Темерин" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине/града.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Темерин" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Темерин", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Темерин" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавног комуналног предузећа "Темерин", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Темерин" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Темерин" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине/града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града/општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Темерин", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Темерин" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Темерин" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Темерин";

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Темерин", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

– Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

– Претходну сагласност на повећање броја запослених

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са

законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Темерин", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Темерин", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно комунално предузеће "Темерин" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје делатности, Јавно комунално предузеће "Темерин" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Темерин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Темерин" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног комуналног предузећа "Темерин" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора**Члан 44.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Темерин" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Темерин" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора**Члан 45.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са одлуком Скупштине општине.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Темерин" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Темерин";

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Темерин";

4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Темерин", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Темерин" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Темерин" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Темерин" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Темерин", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног комуналног предузећа "Темерин", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање правне, економске или техничке струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Члан 52.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање правне, економске, саобраћајне или машинске струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са одлуком Скупштине општине.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин", уз сагласност Скупштине општине.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Темерин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Темерин", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Темерин", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Темерин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Темерин.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа "Темерин", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине/ Темерин и на интернет страници општине Темерин.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора**Члан 58.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора**Члан 59.**

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење**Члан 60.**

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Темерин", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Темерин", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Темерин разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Темерин". Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине/града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Темерин", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Темерин";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Темерин" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Темерин" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Темерин.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Темерин" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим актом.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Темерин" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Темерин" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Темерин" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно комунално предузеће "Темерин" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно комунално предузеће "Темерин" дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Темерин" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Темерин" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Темерин".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Темерин".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Темерин" дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Темерин", који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавнокомуналног предузећа "Темерин" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор који је изабран на јавном конкурс у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС " број 119/12, 116/12-аутентично тумачење и 44/14-др.закон) наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-26-2/2016-01
Дана:12.09.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

225.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др. закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016) и члана 35. став. 1. тачка 6. и 8. Статута општине Темерин (Службени лист општине Темерин“ број 6/14 - пречишћен текст и 14/14),

Скупштине општине Темерин, на VII седници која је одржана дана 12.09.2016. године доноси

О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин („Службени лист општине Темерин" број 3/2013), са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин“ Темерин (даље: Дирекција), уписано у регистар Агенције за привредне регистре под бројем БД. 2875/2005 од 24.03.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Оснивач Дирекције је Општина Темерин, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Темерин, Темерин, Новосадска број 326, матични број: 08070598 (у даљем тексту:Оснивач).

Члан 3.

Дирекција не може да промени облик организовања без претходне сагласности Општине Темерин (у даљем тексту: Општине).

Члан 4.

Пословно име под којим послује Дирекција је: Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин“ Темерин.

Пословно име Јавног предузећа на мађарском језику и његовим писмом гласи:

„Temerin község Kiépítési és Településrendezési Szakigazgatósága Közvállalat“
Temerin.

Скраћено пословно име Дирекције је: ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин.

Седиште Дирекције је у Темерину, Новосадска број 300.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа општине Темерин (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 6.

Јавно предузеће поседује два печата округлог облика, пречника 40 мм, са уписаним текстом у концентричним круговима на српском језику ћириличким писмом и на мађарском језику и његовим писмом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ
ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН,

„TEMERIN KÖZSÉG KIÉPÍTÉSI ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI
SZAKIGAZGATÓSÁGA KÖZVÁLLALAT” TEMERIN.

Седиште Јавног предузећа је у средини.

Члан 7.

Претежна делатност Дирекције је:

-71.11 Архитектонска делатност.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,

- 43.11 Рушење објеката,

- 43.12 Припремна градилишта,

-70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана Дирекција:

- израђује урбанистичке планове за територију Општине Темерин и других општина и градова,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији Општине Темерин,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
 - на захтев надлежног органа Општине Темерин израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката,
 - на захтев надлежног органа Општине Темерин израђује урбанистичке услове за локацијску дозволу,
 - на захтев надлежног органа Општина Темерин израђује информацију о локацији,
 - обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
 - израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката и на јавним површинама,
 - израђује мишљења о намени земљишта,
 - обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката,
 - може да обавља стручне послове урбанистичког планирања и за друге кориснике, на начин и под условима који обезбеђују несматано обављање делатности ради које је основано,
 - израђује техничку документацију у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом,
 - обавља послове уређивања насеља и простора, и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,
 - припрема предлоге програма развоја Општине Темерин, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева и програме обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Темерин,
 - организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта,
 - обавља послове на обезбеђивању јавног осветљења на територији општине Темерин, у складу са програмом обезбеђивања јавног осветљења на територији Општине Темерин,
 - спроводи поступак јавних набавки за набавку добра услуга и радова из Програма уређивања грађевинског земљишта општине Темерин, Програма пословања и Плана набавки Дирекције, врши техничку и финансијску контролу послова извођења радова и вршења услуга на основу уговора које закључи Дирекција, и врши стручни надзор над извођењем радова,
 - учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,

- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника,
- предлаже Скупштини општине критеријуме за категоризацију јавних и некатегорисаних путева који су у надлежности општине и њихову категоризацију,
- управља јавним путевима (општинским путевима и улицама) у складу са законом што бухвата следеће послове: коришћење јавног пута (организовање и контрола наплате накнаде за потребе јавног пута, вршење јавних овлашћења и сл.), заштита јавног пута и вршење инвеститорске функције на изградњи, реконструкцији и одржавању јавног пута, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на одржавању јавног пута спровођењем поступка јавних набавки, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и издаје саобраћајно-техничке услове,
- доноси средњорочне планове и годишњи програм изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева који су у надлежности општине, уз сагласност Оснивача,
- организује вршење техничке и финансијске контроле извршења годишњег програма и средњерочног плана радова на одржавању, заштити и развоју путне мреже,
- у својству управљача општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима поверава извођење радова на редовном одржавању и заштити путева,
- врши и друге послове које јавном предузећу повери Оснивач,
- обавља све административно-техничке, правне и финансијске послове предвиђене законом ради реализације свих активности предвиђених годишњим програмима.

У оквиру своје делатности Јавно предузеће послује и сарађује са научним и стручним организацијама и институцијама, привредним друштвима, као и правним и физичким лицима ради унапређивања обављања своје делатности.

Члан 8.

Дирекција може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Општине.

Члан 9.

Основни капитал Дирекције, који је регистрован у Агенцији за привредне регистре, износи:

- Уписани новчани капитал 10.000,00 РСД,
- Уплаћени – унети новчани капитал 10.000,00 РСД, од 10.03.1999. године.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Дирекције.

Износ основног капитала из става 1 овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Дирекције су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Општине.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Дирекцији.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Дирекције.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Дирекције,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Дирекције у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Дирекције,
6. надзире рад Директора,
7. доноси Статут Дирекције,
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Дирекције,
9. Доноси одлуку о расподели добити-суфицита, односно начину покрића губитка-дефицита,
10. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Дирекције и одлуком Скупштине општине,
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Дирекције,
13. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
14. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
15. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Дирекције,
16. доноси одлуку о утврђивању цена услуга које пружа Дирекција,
17. предлаже доношење годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и других програма ради обављања делатности за коју је основана Дирекција,
18. врши друге послове у складу са законом, Статутом Дирекције и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Дирекцији.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Општине.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Општине на предлог Општинског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Општине.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Општине у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Општинском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Општинско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Општине ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Дирекције, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Дирекције,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Дирекције могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор може имати право на стимулацију, у складу са Законом. Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Дирекцију,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Дирекције,
4. одговара за законитост рада Дирекције, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Општине, Председника општине и Општинског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Дирекције,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. доноси акт о систематизацији, и
10. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Дирекције.

Члан 19.

Скупштина Општине може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Општинско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Општинског већа.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Општинско веће предлаже Скупштини Општине доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Општине доноси решење о суспензији, у складу са Законом и решење о именовану вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Дирекцији, Скупштина Општине даје сагласност на:

- 1). статут;
- 2). давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3). тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4). одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Дирекције веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Дирекције исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- 5). акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6). улагање капитала;
- 7). акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 8). дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- 9). годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
- 10). Одлуку о расподели добити-суфицита, односно начину покрића губитка-дефицита,
- 11). друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Дирекцији, Скупштина Општине даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Дирекцији, Општинско веће даје претходну сагласност на:

1. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
2. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Дирекције користи, као средство обезбеђења потраживања,
3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Дирекције мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Дирекције исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Члан 26.

Општинско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, као и друге мере и активности које Дирекција треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Општинско веће прати спровођење пословне политике Дирекције и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Дирекцији, Општинско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Општине.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Општинско веће може у Дирекцији утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Општину Темерин.

Члан 28.

Дирекција је дужна да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Општине Темерин и делатности од значаја за рад органа Општине Темерин, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 29.

Обављање делатности за коју је основана Дирекција финансира се из буџета Општине Темерин, цена услуга и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Општине.

Члан 30.

На захтев Скупштине Општине, Председника општине, односно Општинског већа, Дирекција обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Дирекција је дужна да годишњи програм пословања, на који је Скупштина општине дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Дирекција је дужан да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Општинском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 32.

Дирекција је дужна да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Председник општине, на предлог надлежног одељења општинске управе општине Темерин.

Председник општине неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Дирекција не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 33.

Имовину Дирекције чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Дирекције, у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Дирекција може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 34.

Дирекција може да располаже имовином која јој је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Дирекције исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Општинског већа.

Дирекција може да располаже имовином која јој је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Дирекције исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине општине.

Дирекција не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 35.

Дирекција је дужна да се у обављању делатности из члана 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Дирекција је дужна да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 36.

Дирекција је дужна да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора и Директора.
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Дирекција има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај.

Члан 37.

Дирекција је дужна да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Дирекција је дужна да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 38.

Дирекција је дужна да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 3/2013).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Темерин."

226.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, број 135/04 и 88/2010) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14-пречишћен текст и 14/14), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Темерин број: 350-9/2016-04 од 29.08.2016. године,

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 12.09.2016. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 8 У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за део радне зоне број 8 у Општини Темерин (у даљем тексту: План), у циљу сагледавања затеченог стања на терену и дефинисање потреба новог просторног уређења у обухвату Плана, са циљем успостављања нове регулације, нових садржаја и дефинисања нових грађевинских парцела.

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а то су парцеле унутар обухвата број: 2714/1, 2714/3, 2714/4, 2714/5, 2714/6, 2714/7 и 2714/8 к.о. Б. Јарак, које припадају делу радне зоне у ванграђевинском рејону-локација број 8 како је то графички приказано и нумерисано у Просторном плану општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 21/2014). Коначна граница обухвата плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Површина планског подручја обухваћена оквирном границом износи цца 99 ха.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Плански основ за израду овог Плана је Просторном плану општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 21/2014).

Реализација нове радне зоне ван насеља- локација 8 ће се вршити на основу плана детаљне регулације, уз поштовање следећих смерница:

- У склопу радне зоне могућа је изградња најразличитијих производних и пословних садржаја, али превасходно објеката, односно делатности које у погледу простора, саобраћаја, инфраструктурне опремљености или радног процеса, не угрожавају стање животне средине;

- Сваки радни комплекс мора имати довољно простора за потребе одвијања производног процеса, одговарајућу комуналну инфраструктуру и мора задовољити противпожарне услове и услове заштите животне средине;

- Радни комплекси морају имати: приступни пут са тврдом подлогом до јавног пута и бити снабдевени инфраструктуром и инсталацијама неопходним за производни процес; загађене отпадне воде морају се претходно пречистити пре испуштања у природне реципијенте; неоргански отпад мора се одвозити на одговарајуће депоније, а органски на даљу прераду;

- У оквиру радног комплекса могу се градити: пословни објекти, производни, складишни, економски, услужни, објекти инфраструктуре и слично;

- Основни урбанистички показатељи, спратност објеката и други услови за уређење и изградњу биће дефинисани урбанистичким планом, у складу са одређеним технолошким процесом и законском регулативом, која ову област уређује, када буду познати корисници простора и конкретни садржаји.

За потребе израде Плана потребно је прибавити: оверен катастарско-топографски план у размери 1:1000.

Члан 4.

План треба да дефинише концепцију просторног развоја уз рационално сагледавање потреба и садржаја нове радне зоне, да дефинише простор намењен за радни садржај према условима из Просторног плана Општине Темерин, као и површине намењене за нову инфраструктуру и површине за озелењавање радне зоне.

Члан 5.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 2 (два) месеца, од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастарско-топографског плана са ажурним стањем на терену, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 6.

Израда Плана уступиће се обрађивачу - институцији након спроведеног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама, коју ће финансијер израде Плана спровести.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета општине Темерин. Оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 500.000,00 динара.

Члан 7.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин.

Члан 8.

Саставни део ове одлуке је Решење о приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за зону централних садржаја у насељу Темерин, под бројем 350-9/2016-04 од 24.08.2016. године.

Члан 9.

По објављивању одлуке о изради Плана, носилац израде Плана ће организовати упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања у поступку оглашавања раног јавног увида. Рани јавни увид објављује Комисија за планове општине Темерин. По завршетку раног јавног увида Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном раном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључцима Комисије у виду смерница.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Након израде Нацрта, План се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у просторијама зграде Општинске управе Темерин, а време и место одржавања јавног увида се оглашава у средствима јавног информисања. О излагању на јавни увид стара се Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине. Јавни увид обавља Комисија за планове општине Темерин. По завршеном јавном увиду Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са свим примедбама, сугестијама и закључком Комисије по свакој примедби и исти доставља обрађивачу Плана.

Члан 10.

План ће бити сачињен у пет примерака у аналогном и пет примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-26-4/2016-01
Дана:12.09.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

227.

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број: 135/04 и 88/2010), члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број: 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014), и члана 12. Одлуке о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр.9/2009),

Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин, по предходно прибављеном мишљењу бр. 501-39/2016-04 од дана 23.08.2016. године од надлежног Одељења за заштиту животне средине, дана 24.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 8
У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део радне зоне бр.8 у општини Темерин (у даљем тексту: План.

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене-генералне регулације.

Члан 3.

О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину сачиниће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе, утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 88/2010).

Обавезни елементи Извештаја о стратешкој процени су:

- полазне основе стратешке процене
- општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора
- процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину
- смернице за израду стратешких процена на нижим хиерархијским нивоима и процена утицаја пројеката на животну средину
- програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана и програма (мониторинг)
- приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене
- приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План и програм
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности
- друге податке од значаја за стратешку процену

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, земљишта, површинске воде и буке) у границама плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Члан 4.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени утицаја одредиће се обрађивач-институција након спроведеног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени ће образовати мултидисциплинарни стручни тим састављан од запослених са одговарајућим овлашћењима и лиценцама и по потреби ангажованих стручних лица или организација који су квалификовани за анализу елемената стратешке процене.

Ефективан рок за израду Извештаја о стратешкој процени је 2 (два) месеца од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастарско-топографског плана са ажурним стањем на терену, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће се из буџета општине Темерин, у складу са програмом пословања за 2016.годину ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин“ („Службени лист општине Темерин“, бр. 17/2015).

Члан 5.

Орган надлежан за припрему плана и програма, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обезбедиће учешће заинтересованих органа и организација, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине у складу са чланом 18. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број: 135/04 и 88/2010).

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину је део документације која се прилаже уз План детаљне регулације и биће изложен на јавни увид заједно са нацртом Плана у складу са чланом 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 88/2010) и чланом 50. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број: 72/2009, 88/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 6.

Ово решење објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Одељење за урбанизам, стамбено–комуналне послове и заштиту животне средине у поступку доношења овог решења узимајући у обзир чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се одређује процена утицаја на животну средину, утврдило је да наведени План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04 и 88/2010).

На основу члана 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 88/2010) предлог решења ће бити упућен на мишљење Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Ово решење је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део радне зоне бр.8 у општини Темерин и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

Број:350-9/2016-04

Датум: 24.08.2016.год

Начелник одељења

Горан Грковић дипл.инг.грађ.,с.р.

228.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС РС, 50/2013-Одлука УС РС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/2010) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14-пречишћен текст и 14/14), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове општине Темерин број: 350-8/2016-04 од 29.08.2016. године,

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 12.09.2016. године доноси

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 7 НА ПОТЕСУ ИЛАНЦА У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за део радне зоне број 7 на потесу Иланца у општини Темерин (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом плана.

Опис оквирне границе обухвата Плана почиње тачком број 1 на тремеђи катастарских парцела број 7340/2, 7341/1 и 7346/1. Од тачке број 1 граница иде у правцу североистока а потом југоистока пратећи северну међу катастарских парцела 7340/1, 13451, до тачке број 2 на тремеђи катастарских парцела 13451, 13450 и 734/1.

Након тачке број 2 граница се ломи и иде у правцу југа секући катастарску парцелу 13451 а потом пратећи јужну међу катастарска парцеле 13451 до тачке број 3 на тремеђи катастарских парцела 13451, 7342/5 и 7340/4.

Од тачке број 3 граница се ломи и иде у правцу југозапада пратећи југоисточну међу катастарских парцела 7340/4 и 7340/1 до тачке број 4 на тремеђи катастарских парцела 7340/3, 7340/1 и 7340/5.

Након тачке број 4 граница се ломи и иде у правцу северозапада пратећи западне међе катастарских парцела 7340/1 и 7340/2 до тачке број 1, почетне тачке описа.

Предметна локација налази се у катастарској општини Темерин.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 2.73ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Плански документи вишег реда и ширег подручја је: Просторни план општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 21/14). Планским документом вишег реда прописана је обавезна израда плана детаљне регулације за предметни простор.

За потребе израде Плана потребно је прибавити: оверен катастарско-топографски план у размери 1:1000.

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења, грађења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, у складу са природним и створеним вредностима.

Члан 5.

Визија и циљеви израде Плана су утврђивање услова за уређење и грађење постојећег производног комплекса за машинску обраду метала и производњу опреме за дистрибуцију електричне енергије, изграђеног на парцелама бр.7340/1 и 7340/2 к.о. Темерин, као и утврђивање услова за уређење и изградњу планираних објеката.

Концептуални оквир и основну намену простора представља грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља Темерин, у оквиру радне зоне број 7, на потесу Иланца, као и сагледавање и обезбеђивање услова за саобраћајну, комуналну и другу инфраструктуру за потребе функционисања предметног производног комплекса.

Члан 6.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 2 (два) месеца, од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастарско-топографског плана са ажурним стањем на терену, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбедиће „ТИМ-СОР“ д.о.о Темерин, Партизанска бб. Оквирна процена финансијских средстава за израду Плана износи 400.000,00 динара.

Члан 8.

Носилац израде Плана је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Темерин.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/III.

Члан 9.

Након доношења ове Одлуке, носилац израде плана, организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

2

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, Плана подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Решење о не приступању изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, које је донело Одељење за урбанизам, стамбено- комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Темерин, под редним бројем 350-8/2016-04, од дана 24.08.2016. године.

Члан 12.

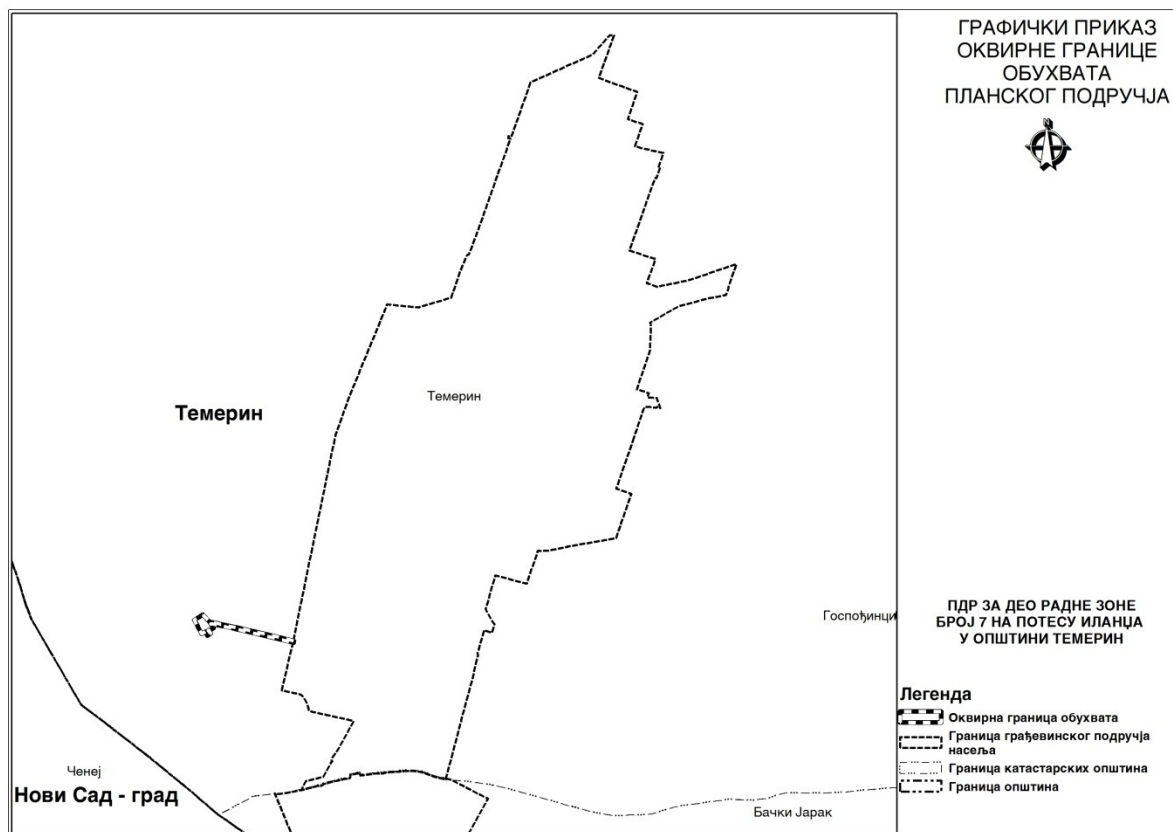
План ће бити сачињен у пет примерака у аналогном и пет примерака у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак Плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Завод и Инвеститор, а преостали примерци ће се чувати у органима Општине.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 Број:06-26-5/2016-01
 Дана:12.09.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

**229.**

На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број: 135/04 и 88/2010), члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број: 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014), и члана 12. Одлуке о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр.9/2009), Одељење за урбанизам и стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин, по предходно прибављеном

мишљењу бр. 501-40/2016-04 од дана 23.08.2016. године од надлежног Одељења за заштиту животне средине, дана 24.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ
СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 7 НА
ПОТЕСУ ИЛАНЦА У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације за део радне зоне број 7 на потесу Иланца у општини Темерин (у даљем тексту: План)

Члан 2.

У оквиру стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене-генералне регулације.

Члан 3.

О извршеној стратешкој процени утицаја Плана на животну средину сачиниће се Извештај који ће обухватити обавезне елементе, утврђене у члану 12. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04 и 88/2010).

Обавезни елементи Извештаја о стратешкој процени су:

1. полазне основе стратешке процене
2. општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора
3. процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину
4. смернице за израду стратешких процена на нижим хиерархијским нивоима и процена утицаја пројеката на животну средину
5. програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана и програма (мониторинг)
6. приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене
7. приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План и програм
8. закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности
9. друге податке од значаја за стратешку процену

У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, земљишта, површинске воде и буке) у границама плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Члан 4.

За носиоца израде извештаја о стратешкој процени утицаја се одређује Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка 6/III.

Носилац израде Извештаја о стратешкој процени ће образовати мултидисциплинарни стручни тим састављан од запослених са одговарајућим овлашћењима и лиценцама и по потреби ангажованих стручних лица или организација који су квалификовани за анализу елемената стратешке процене.

Ефективан рок за израду Извештаја о стратешкој процени је 2 (два) месеца, од дана достављања Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастрско-топографског плана са ажурним стањем на терену, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће „ТМ-СОР“ д.о.о. Темерин, Партизанска бр.бб.

Члан 5.

Орган надлежан за припрему плана и програма, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине обезбедиће учешће заинтересованих органа и организација, које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине у складу са чланом 18. Закона о стратешкој процени утицаја на живону средину ("Службени гласник РС" број 135/04 и 88/2010).

Извештај о стратешкој процени утицаја Плана на животну средину је део документације која се прилаже уз План детаљне регулације и биће изложен на јавни увид заједно са нацртом Плана у складу са чланом 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04 и 88/2010) и чланом 50. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број: 72/2009, 88/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 6.

Ово решење објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Одељење за урбанизам, стамбено–комуналне послове и заштиту животне средине у поступку доношења овог решења узимајући у обзир чињеницу да су планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се одређује процена утицаја на животну средину, утврдило је да наведени План представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и подлеже обавези стратешке процене утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 88/2010).

На основу члана 11. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04 и 88/2010) предлог решења ће бити упућен на мишљење Одељењу за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине.

Ово решење је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део радне зоне бр.7 на потесу Иланца у општини Темерин и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

Број:350-8/2016-04

Датум: 24.08.2016.год

Начелник одељења

Горан Грковић дипл.инг.грађ.,с.р.

230.

На основу члана 39. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије" бр. 36/2009, 88/2010,99/2011-др.закон,93/2012 и 84/2015), члана 20. став 1. тачка 16. и члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 8. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин је на VII седници, одржаној 12.09.2016. године, донела

О Д Л У К У О ШЕСТОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 6/2006, 8/2007, 12/2012, 3/2013.12/2013 И 4/2016– у даљем тексту: Одлука) у члану 9. став 1. Мења се и гласи: "За директора Туристичке организације општине Темерин може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом мора да поседује: стечено високо образовање на академским студијама у обиму од најмање 240 бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима, активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете. Статутом Туристичке организације ће бити ближе одређена врста високог образовања из области природно-математичке науке или друштвено хуманистичке науке, за именовање директора."

Став 2. члана 9. остаје непромењен.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-26-6/2016-01
Дана: 12.09.2016. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

231.

На основу члана 59. став 7. а у вези члана 60. став 2 . Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 35. тачка 10. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 12.09.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП "Темерин" Темерин за 2016. годину, донет на 34. седници Надзорног одбора одржаној 07.09.2016. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-26-7/2016-01
Дана: 12.09.2016. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

232.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/2016), члана 175. став 1. тачка 2. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/05,61/05,54/09,32/13 и 75/14) члана 20. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", бр. 68/2015) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 12.09.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН****I**

МИЛОРАД УСТИЋ, магистар техничких наука, разрешава се дужности директора Јавног предузећа "ГАС" Темерин због одласка у старосну пензију.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања а објавиће се у "Службеном листу општине Темерин", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 46. Закона о јавним предузећима одређено је мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Милорад Устић, директор ЈП "Гас " Темерин је стекао право на старосну пензију па је сходно члану 175. Став 1. Тачка 2. Закона о раду и члана 20. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је на својој 5. седници од 09.09.2016.године разматрала предлог Решења о разрешењу дужности директора ЈП "Гас" Темерин Милорада Устића, утврдила и проследила Скупштини општине на усвајање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-26-8-1/2016-01
Дана: 12.09.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

233.

На основу члана 52. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/2016) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 14/2014),

Скупштина општине Темерин на VII седници одржаној 12.09.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН****I**

ГАЈО КОЗОМОРА, дипл.инг.електротехнике и рачунарства именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа "ГАС" Темерин на период до једне године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања а објавиће се у "Службеном листу општине Темерин", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Чланом 52. Закона о јавним предузећима одређено је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс, најдуже до једне године.

Милорад Устић, директор ЈП "Гас" Темерин је дана 12.09.2016.године разрешен дужности директора због остваривања права на старосну пензију.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе је на својој 5. седници од 09.09.2016.године разматрала предлог Решења о именовању вршиоца дужности директора ЈП "Гас" Темерин, утврдила и проследила Скупштини општине на усвајање.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-26-8-2/2016-01
Дана:12.09.2016.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.**

234.

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),

Скупштина општине Темерин на **VII** седници одржаној 12.09.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ****I**

Разрешава се заменик члана Општинске изборне комисије:

1. Душан Милојевић кога је предложила Одборничка група: Група грађана " Заједно за наш Темерин" – Роберт Каран

II

У Општинску изборну комисију именују се за заменика члана:

1. Дејан Ђокић на предлог: Групе грађана " Заједно за наш Темерин" – Роберт Каран

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Законом о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/2007,34/2010-одлука УС и 54/2011) у члану 14. је прописано да Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина јединице локалне самоуправе на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника. Даље је прописано да изборна комисија има секретара кога именује Скупштина јединице локалне самоуправе. Председник, чланови и секретар имају заменике.

Душан Милојевић је дана 30.08.2016.године подено оставку на место заменика члана у Општинској изборној комисији. Одборничка група: Група грађана " Заједно за наш Темерин" – Роберт Каран је доставила предлог за именовање заменика члана и уз предлог приложила потребна документа за именовање.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења допуштена је жалба Управном суду у Београду, која се подноси у року од 24 часа од доношења Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-26-8-3/2016-01
Дана:12.09.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, С.Р.

235.

На основу члана 5. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др.закон и 103/2015) и члана 31. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015) и Уговора Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, број: 9-9/409 од дана 12.08.2016. године

Председник општине Темерин дана 23. августа 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

У члану 7. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/2015), функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту, Фонд за помоћ избеглим и расељеним лицима, **П О В Е Ћ А В А С Е** позиција 385, апропријација економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета за износ од 3.591.000,00 динара.

У члану 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину, члан 4. (табела), група конта 733, синтетика 7331 – Текући трансфери од других нивоа власти, износ: "145.100.000", замењује се износом: "148.691.000".

II

Укупни приходи и примања, као и укупни расходи и издаци буџета општине Темери за 2016. годину, увећавају се за износ из тачке I овог решења и износе 1.001.950.000,00 динара

III

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

IV

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2016-119-01
Дана: 23.08.2016. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ЂУРО ЖИГА, С.Р.

236.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015) и члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015),

Председник општине Темерин дана 07. септембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 14, Општинска управа - Основна школа "Славко Родић" Бачки Јарак **смањењем** апропријације 299, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Стални трошкови) за износ од 67.000,00 динара, што је 1,1% од вредности апропријације чији се расход умањује уз истовремено **повећање** апропријације 296, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Социјална давања запосленима) за износ од 67.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа - Основна школа "Славко Родић" Бачки Јарак на апропријацији 299, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Стални трошкови), планирана средства у износу од 5.940.000,00 динара смањују се на износ средстава од 5.873.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа - Основна школа "Славко Родић" Бачки Јарак на апропријацији 296, економска класификација 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти (Социјална давања запосленима) планирана средства у износу од 260.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 327.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2016-122-01
Дана: 07.09.2016. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ЂУРО ЖИГА, С.Р.

237.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015) и члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015),

Председник општине Темерин дана 08. септембра 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 1, Општинска управа **смањењем** апропријације 83, економска класификација 541 – Земљиште за износ од 500.000,00 динара, што је 2% од вредности апропријације чији се расход умањује уз истовремено **повећање** апропријације 78, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа на апропријацији 83, економска класификација 541 – Земљиште, планирана средства у износу од 25.000.000,00 динара смањују се на износ средстава од 24.500.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа на апропријацији 78, економска класификација 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, планирана средства у износу од 1.540.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 2.040.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2016-123-01
Дана: 08.09.2016. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ЂУРО ЖИГА, С.Р.

238.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015) и члана 15. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015),

Председник општине Темерин дана 14. септембра 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015), Раздео 2. Глава 5. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 56 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Скупштини општине у износу од 300.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за плате, додатке и накнаде запослених и 50.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за социјалне доприносе на терет послодавца.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 1. Скупштина општине, Глава 1. Скупштина општине, функција 111 – Извршни и законодавни органи, апропријација економске класификације 411 – Плате, додаци и накнаде запослених, на позицији 1 и 412 - Социјални доприноси на терет послодавца, на позицији 2.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2016-124-01
Дана: 14.09.2016. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ЂУРО ЖИГА, С.Р.

С А Д Р Ж А Ј

223.	О Д Л У К А о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Гас" у Темерину са одредбама Закона о јавним предузећима	1.
224.	О Д Л У К А о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима	20.
225.	О Д Л У К А о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима	39.
226.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 8 У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	51.
227.	РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 8 У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	53.
228.	О Д Л У К А О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 7 НА ПОТЕСУ ИЛАНЦА У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	56.
229.	РЕШЕЊЕ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО РАДНЕ ЗОНЕ БРОЈ 7 НА ПОТЕСУ ИЛАНЦА У У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН	59.
230.	О Д Л У К А О ШЕСТОЈ ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	62.
231.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА 2016. ГОДИНУ	63.
232.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН	64.
233.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН	65.
234.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ЧЛАНА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	66.
235.	РЕШЕЊЕ	67.
236.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ	68.
237.	РЕШЕЊЕ	69.

Број 21	Службени лист општине Темерин 15.09.2016.	Страна 73
---------	---	-----------

	О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ	
238.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	70.

<p>Издавач: Скупштина општине Темерин</p> <p>Одговорни уредник: Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин</p> <p>Годишња претплата: 1.500,00 динара.</p> <p>Жиро рачун број: 840-324641-85</p> <p>Прималац: Општинска управа Темерин</p> <p>Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"</p> <p>Телефон број: 021/ 843-888</p> <p>Штампа: Општинска управа општине Темерин</p>
